

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Агенција за остварување на правата на
заедниците

НАЦРТ СТРАТЕШКИ ПЛАН

за периодот 2011 - 2013 година

Август - 2010
Скопје

Стратешкиот план 2011-2013 представува основен развоен документ на Агенцијата со кој преку утврдувањето на нашата мисија, визија, принципи и вредности, стратешки приоритети и цели јасно се определува нашиот поглед кон иднината.

Стратешки план го трасира јасно и во детали не насочува на патот од сегашноста кон нашата посакувана иднина. Силно верувам дека овој план ќе обезбеди целосна фокусираност и професионална посветеност на вработените во агенцијата во неговото спроведување, следење на спроведувањето и ефикасни системи за анализа и евалуација на постигнатите резултати. При изработката на планот се имаше предвид дека стратешкото планирање како дел од стратешкиот менаџмент е флексибилна алатка и овозможува наше брзо и ефикасно прилагодување на промените кои се детерминирани од внатрешното и надворешното опкружување. Овој документ воедно го изразува нашиот стремеж на континуитет во планирањето на нашиот развој.

Планот е фокусиран на квалитетот и резултатите на нашите планирани активности. Од тука стратешкото планирање го прифаќаме како алатка на стратешкиот менаџмент со што силно веруваме дека имаме квалитетно средство за управување и оценување на сопствената позиција и квалитетот на работата кое ќе ни помогне стратешки планот да го преточиме во практична реалност. Силно верувам дека заедно со вработените ќе можеме преку една професионална и континуирана посветености истиот ефикасно и ефективно и во согласност со однапред утврдените показатели на успешност да го спроведеме и со тоа да ги оствариме нашите приоритети и цели во среден рок.

Истовремено со стратешкото планирање во потполност ќе се реализираат начелата на транспаратеноста и отчетноста како едни од основните вредности на нашето секојдневно работење.

При утврдувањето на приоритетите и целите на Агенцијата почитувана е потребата од усогласеност со приоритетите и целите на Владата на Република Македонија за 2011 година, додека изборот на програмите е во целосна согласност со реалните институционалните, финасиските капацитети и човечки ресурси и можности на Агенцијата.

Се надевам дека донесувањето на Стратешкиот план ќе преставува поттик и предизвик на сите вработените во Агенцијата со оглед дека при неговото креирање учествуваа во сите фази од неговото подготвување.

Директор
Весна Бабиќ - Петровски

1. 1 В О В Е Д

Агенцијата за остварување на правата на заедниците е основана со Законот за унапредување и заштита на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија (“Службен весник на РМ“ Бр.92/2008).

Основната надлежност на агенцијата е доследно спроведување на уставно загарантираните човекови права и слободи посебно во остварувањето на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија.

Стратешкиот план ќе преставува водич во идното делување на Агенцијата, подржан со релано спроведливи програми и проекти во функција на слободно изразување, негување и развивање на својот идентитет и особености, вработувањето во органите на државната власт и другите јавни институции на сите нивоа, образование на сите степени на својот јазик како и во остварувањето на уставно загарантираните човекови права и слободи.

1.2 МИСИЈА

Се грижиме за целосна заштита, остварување и унапредувањето на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија како и надзор над спроведувањето на законите со кои се утврдени тие права.

1.3 ВИЗИЈА

Целосно интегрирани припадници на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во РМ, кои слободно го изразуваат својот идентитет и особеност и кои го остваруваат правото на вработување согласно принципот на соодветна и правична застапеност, правата од областа на образованието, културата, употребата на својот јазик и писмо и останатите области од општественото живеење утврдени со Уставот на Република Македонија.

1.3.1 ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Агенцијата за остварување на правата на заедниците во своето работење целосно ќе се придржува кон остварувањето на следните принципи и вредности:

- **законитост** во постапките за остварување на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија;
- **транспаретност** што подразбира отвореност во работата и активностите кои се реализираат и остваруваат ;
- **еднаквост** што подразбира еднаков пристап во остварувањето на уставно загарантираните слободи и права;
- **одговорност** што подразбира одговорност во остварувањето на правата на заедниците
- **правичност** што подразбира рамноправен третман на сите заедници
- **тимска работа** што подразбира свест за потребата од заедничко дејствување, преземање на заедничка обврска и взаемна одговорност
- **кооперативност**, што налага отвореност и спремност за соработка и усогласено делување и работа со останатите органи на државната управа и другите чинители
- **отчетност** што подразбира презентирање и потполна отвореност кон заинтересираната јавност и корисниците на нашите услуги за областа на нашето делување и постигнатите резултати.

1.4 ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ

Агенција за остварување на правата на заедниците работи особено на:

- остварување на унапредувањето и заштитата на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија;
- грижа за усогласување на работа на органите на државната управа што се однесуваат на спроведувањето на амандманите на Уставот на Република Македонија поврзани со Рамковниот договор;
- поддршка на Владата во реализација на нејзините стратешки приоритети;
- грижа за обезбедување на правична и соодветна застапеност на граѓаните припадници на заедниците во органите на државната управа;
- следење на спроведувањето на законите со кои се обезбедува правична и соодветна застапеност на граѓаните припадници на заедниците во органите на државната управа;
- грижа за обезбедување на образование на припадниците на заедниците во сите степени на образование на нивен јазик во согласност со закон;

- грижа за остварување на правото на информирање на свој јазик преку електронските и печатените медиуми во согласност со закон;
- поддршка во основање на здруженија на граѓани и фондации заради остварување на културните, образовните, уметничките и научните цели;
- грижа за остварувањето на правото на употреба на свои симболи;

1.5 СПЕЦИФИЧНОСТ

Агенција за остварувањето и унапредувањето на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија е самостоен орган на државната управа со својство на правно лице. Седиштето на Агенцијата е во Скопје.

Со Агенцијата раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија за време од 4 години со право на повторно именување.

Директорот на Агенцијата има заменик кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија за време од 4 години.

1.6 СТРУКТУРА

Во рамките на Агенцијата за остварување на правата на заедниците институционализирани се следните организациони облици:

- Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи;

(Секторот ги има следните надлежности: следење на прописите и актите на Владата на Република Македонија и усогласување на работата на Агенцијата со сите прописи, постапување по актите на Владата, координација на процесот на стратешко планирање, изработка на акти за внатрешна организација на агенцијата, следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално - финансиското работење, управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на агенцијата утврдени со буџетот, подготвување, извршување и известување за извршувањето на буџетот за агенцијата

Работите од делокругот на Секторот за нормативно правни и материјално финансиски работи институционализирани се следните одделенија:

- Одделение за нормативно правни работи; (Одделението ги има следниве надлежности: Следење и постапување по прописите на Владата на РМ, усогласување на актите на агенцијата со актите на Владата, изработка на акти

за внатрешна организација, давање на стручни мислења, соработка со Народен Правобранител и Државно правобранителство)

- **Одделение за финансиски прашања;** (Одделението ги има следните надлежности: следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално - финансиското работење, управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на агенцијата утврдени со буџетот, подготвување, извршување и известување за извршувањето на буџетот за агенцијата, изготвување на финансиски извештаи, благајничко работење)

- **Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка** (Секторот ги има следните надлежности: координација на остварувањето на меѓународната соработка во рамките на националната политика за човековите и малцинските права, координација на процесот на извршување на работи од областа на човековите и малцинските права, унапредување на соработката со меѓународните институции и други држави по прашањето за заштита на човековите и малцинските права, работи во врска со пристапување кон меѓународни донаторски фондови и обезбедување на дополнителни вонбуџетски извори за финансирање за прашањата од областа на човековите и малцинските права, управува и го координира процесот на изработка на предлог програма за добивање на средства за пред пристапна помош во ЕУ и нивно спроведување, се грижи за обезбедување на помош на загрозени мигрантски категории на население вклучувајќи ја и подготовката на стратешки документи, акционен план и развој на програма за помош и заштита на човековите и малцински права, ги врши работите за усогласување на работата на органите на државната управа за прашањата што се однесуваат за спроведување на Рамковниот договор, а кои се во функција за остварувањето и заштитата на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20% од населението во Република Македонија, ги врши работите во врска со обезбедување поддршка на Владата во реализацијата на стратешките приоритети поврзани со обврските што произлегуваат од Уставот изаконите на Република Македонија, особено во насока за обезбедување на правичната и соодветната застапеност на граѓаните припадници на заедниците во органите на државната управа

Работите и задачите од Секторот за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка институционализирани се следниве одделенија:

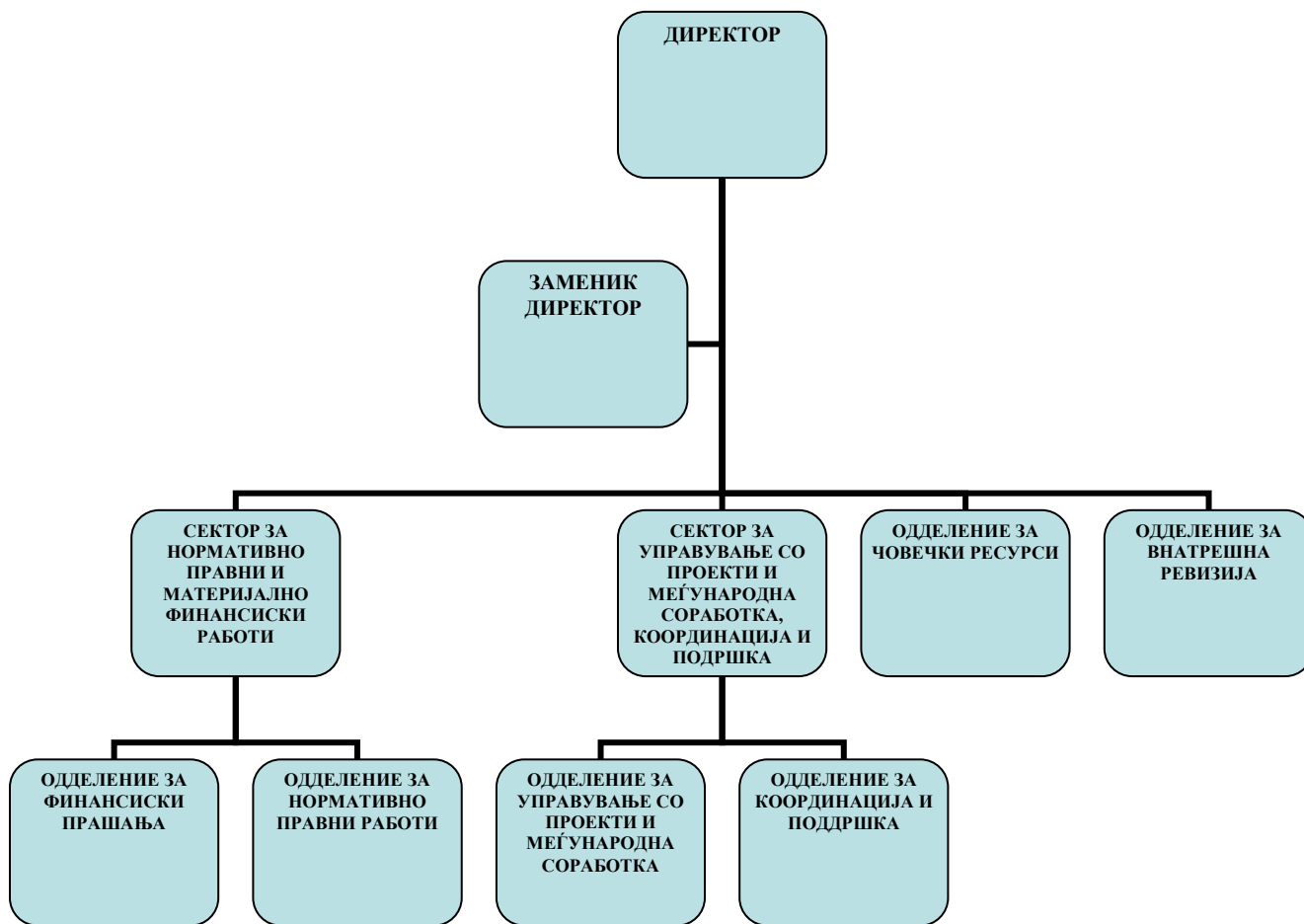
- **Одделение за управување со проекти и меѓународна соработка** (одделението ги има следните надлежности: работи во врска со пристапување кон меѓународни донаторски фондови и обезбедување на дополнителни вонбуџетски извори за финансирање за прашањата од областа на човековите и малцинските права, управува и го координира процесот на изработка на предлог програма за добивање на средства за пред пристапна помош во ЕУ и нивно спроведување, се грижи за обезбедување на помош на загрозени мигрантски категории на население вклучувајќи ја и подготовката на стратешки документи,

акционен план и развој на програма за помош и заштита на човековите и малцински права, мониторинг и евалуација на проектите на граѓанскиот сектор) - **Одделение за координација и поддршка** (одделението ги има следните надлежности: координација на работите за усогласување на работата на органите на државната управа за прашањата што се однесуваат за спроведување на Рамковниот договор, а кои се во функција за остварување на унапредувањето и заштитата на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20% од населението во Република Македонија, координација на работите во врска со обезбедување поддршка на Владата во реализација на стратешките приоритети поврзани со обврските што произлегуваат од Уставот и законите на Република Македонија, особено во насока за обезбедување на правичната и соодветната застапеност на граѓаните припадници на заедниците во органите на државната управа, координација на активностите со органите на државната управа и донаторите од делокругот на надлежностите на Агенцијата, грижа за обезбедување комуникација со јавноста и другите целни групи преку медиумите и се грижи за ажурирање на веб страницата на Агенцијата, подготвување извештаи за информирање на Владата за нивото на спроведување на Програмата за работа на Агенцијата, грижа за обезбедување на стручно-оперативна и логистичка поддршка за потребите на агенцијата

Како самостојни одделенија кои за својата работа директно одговарат на директорот на агенцијата институционализирани се:

- **Одделение за управување со човечки ресурси** (Одделението ги има следните надлежности: подготовката на организационата структура и описите на работните места, организација и насочување на работата во врска со подготовката на нацрт правилник за систематизација и нацрт правилник за внатрешната организација во Агенцијата, обезбедување на стручно – оперативна поддршка на Комисијата за водење на дисциплинска постапка за утврдување на дисциплинска одговорност и Комисијата за утврдување на материјална одговорност на државните службеници, грижа за правилна примена на законите и подзаконските акти од областа на човечките ресурси, по овластување членува во Комисијата за спроведување на постапката за вработување на државни службеници, подготвување одговори на жалби во случај на поднесени жалби во врска со извршен избор при постапката за вработување на државни службеници, спроведување „излезно“ интервју со вработените кои ја напуштаат Агенцијата по нивно барање заради утврдување на причините за престанок на вработувањето, подготвување спогодби за вработување без јавен оглас од еден во друг орган и ја следи нивната реализација, остварување комуникација со Министерството за финансии и Агенцијата за државни службеници за работи поврзани со вработувањето, изработка аналитички извештаи и давање препораки за прашања поврзани со привлекувањето и задржувањето на високо квалификувани кадри, вработувањето, хоризонталната мобилност и престанок на вработувањето на државните службеници, подготовка на сите видови на акти врзани со селекцијата, вработувањето и следењето на движењето во државната служба;

- **Одделение за внатрешна ревизија** (Одделението ги има следните надлежности: изготвува стратешки и годишни планови за внатрешна ревизија врз основа на објективна процената на ризик и ги донесува по добиена согласност од раководителот на субјектот, известува за спроведувањето на годишниот план за ревизија и дава објаснување за промените во планот за ревизија, квалитетно извршување на внатрешната ревизија и примената на насоките дадени од министерот за финансии, грижа за евидентирање на ревизорските активности и чување на документите од ревизиите, следење на спроведувањето на препораките од извршените ревизи и акционите планови, организирање и координирање и работењето на внатрешната ревизија, □ подготовка на годишен извештај за извршените ревизии и активностите на внатрешната ревизија, информирање на раководителот на субјектот и лицето задолжено за неправилности или сомнежите за измами или корупција кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка, □ директно известување на раководителот на субјектот од јавниот сектор за сите ревизорски прашања кај субјектот;



1.7 ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ

Во рамките на Агенција за остварување на правата на заедниците не постојат органи во состав. За во иднина не се планираат промени.

1.8 ПРИОРИТЕТИ

- Следење на остварување и унапредувањето на правата на припадниците на заедниците
- Учество во подобрување на принципот на соодветна и правична застапеност при вработувањето
- Унапредување на правата во областа на образованието во сите степени, културата, информирање на свој јазик и заштита на овие права

1.8.1 ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ

Во функција на остварување на приоритетот **Следење на остварување и унапредувањето на правата на припадниците на заедниците** се утврдуваат следните цели:

- *давање на совети и препораки на Владата врз основа на изработените анализи во областа на остварувањето на правата на заедниците*
- *вклучување и охрабрување на здруженија на граѓани и фондации во остварувањето и заштитата на правата на заедниците*

Во функција на остварување на приоритетот **Учество во подобрување на принципот на соодветна и правична застапеност при вработувањето** се утврдуваат следните цели:

- *зајакнување на соработката со Секретаријатот за спроведување на Рамковен договор*
- *олеснет пристап при вработувањето на припадниците на заедниците во органите на државната управа и јавни установи;*

Во функција на остварување на приоритетот **Унапредување на правата во областа на образованието во сите степени, културата, информирање на својот јазик и заштита на овие права** се утврдуваат следните цели:

- *зајакнување на соработката со Министерство за образование и наука и Управата за развој и унапредување на образованието на јазиците на припадниците на заедниците*

- зајанување на соработката со Министерството за култура и Управата за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците

1.9 ОСВРТ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2009 ГОДИНА

Со цел стручно усовршување Вработените од Агенцијата беа вклучени во следните обуки:

- Градење на административните капацитети за ЕУ интеграција,
- Обука за имплементација на Законот за постапување по представки и предлози,
- Обука – вовед во Е-Влада,
- Постапка за селекција и вработување на државни службеници,
- Управување со буџет и финансии.

Директор на Агенцијата за остварување на правата на заедниците во текот на 2009 година стана член на Мешовита комисија за спроведување на билатерални малцински спогодби на Република Македонија.

Во Мај 2009 година одржан е Ден на мултикултурализмот кој е организиран во соработка со Мрежа на мултикултурно општество. Во тек на цела 2009 година одржани се бројни средби и воспоставена е соработка со Здруженија на граѓани и фондации од припадниците на заедниците и присуство на нивните манифестации.

Агенцијата во тек на 2009 година воспостави соработка и координација со голем број на Владини институции, меѓународни организации и дипломатски претставништва со цел да јавноста што подобро биде запознаена со активностите и постоењето на Агенцијата како релативно млада институција.

Агенцијата за остварување на правата на заедниците со цел кадровско екипирање во текот на 2009 година вработи: 1 советник во одделение за управување со проекти и меѓународна соработка, 1 соработник во одделение за човечки ресурси и 1 советник во одделение за материјално и финансиско работење (се откажува од работа).

1.10 ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2010 ГОДИНА ЗАКЛУЧНО СО 1 СЕПТЕМВРИ 2010

Во текот на 2010 година вработените во Агенцијата ги следеа следниве обуки:

- Обука: Управување со проектен циклус организирана од АДС во времетраење од 20 дена, обучен 1 државен службеник
- Обука: Развивање на управувачки способности на раководни државни службеници организирана од АДС, во времетраење од 20 дена, обучен 1 државен службеник
- Обука: Регистар на државни службеници организирана од АДС

Агенцијата ги имаше реализирано и следните активности:

- Учество на Тркалезна маса организирана од Сојузот на балкански Египќани на тема „Активно учество на етничките заедници ранливи на расна дискриминација во јавниот живот на Македонија
- Работна посета на Министерството за човекови и малцински права на Република Србија и размена на искуства од областа на малцинските права. Агенцијата беше представена од страна на Директорот и 1 државен службеник
- Учество на Панел дискусија организирана од Амбасадата на ЕУ во Македонија по повод Меѓународниот Ден на Ромите. Директорот настапи со сопствен говор.
- Учество во работилница Подобрување на дијалогот и соработката на етничките заедници во организација на UNDP
- Во соработка со Информативната канцеларија на Совет на Европа, АОПЗ организира Панел дискусија на тема „Заедници и медиуми, Трендови и предизвици,
- Во соработка со 9 Здруженија на граѓани представници на заедниците кои не се сопменати во Преамбулата на Уставот на РМ е организирана Тркалезна маса по повод Денот на мултиетничноста во РМ на тема Современа состојба со со мултикултурализмот во Македонија
- Учество на меѓународна конференција на тема: Интеграција на малцинствата во Европа, на која учество зема Директорот на агенцијата
- Учество во Советодавниот комитет за подготовка на анализата за состојбата со дискриминација по основ на етничка припадност, организиран од ОБСЕ, МЦМС и Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор, во кој учествуваат Директорот и Заменик Директорот,
- Потпишан меморандум за соработка со ОБСЕ и заеднички е изработен предлог Проект за јакнење на капацитетите на Агенцијата.
- Потпишан меморандум за соработка со Центар за истражување и креирање на политики – ЦИКП од Скопје, за заедничка реализација на проектот „Кон целосна имплементација на Охридскиот рамковен договор: Одржување на добри меѓуетнички односи и соживот врз принципите на меѓусебната толеранција и почит и подеднакво спроведување на законот“;
- Презентирање на АОПЗ кај дипломатските преставништва во РМ, Меѓународните организации и НВО секторот од Македонија со цел запознавање на јавноста со целите и активностите на АОПЗ
- Учество на културни манифестации и прослави организирани од страна на припадниците на заедниците кои се помалку од 20% од населението на РМ
- Запознавање со проектот Истанбул 2010 град на културата на Европа, Р.Турција
- Запознавање со проектите за средно стручно образование реализирани од Мезитли Кајмакамлиги – Мерсин, Р.Турција
- Учество на дводневна Тркалезна маса: Градење на доверба во мултиетничките заедници преку процесот на делцентрализација и охридскиот Рамковен договор на која учество замаа 2 државни службеници од агенцијата

- Агенцијата за остварување на правата на заедниците со цел кадровско екипирање во текот на 2010 година ги реализира започнатите вработувања од 2009 година за да во Фебруари 2010 година вработи 2 државни службеника и тоа : 1 раководител на одделение за управување со проекти и меѓународна соработка и 1 советник во одделение за материјално – финансиско работење
- Во Јули 2010 година реализирани се уште 2 нови вработувања на државни службеници и тоа: 1 советник за меѓународна соработка и 1 виш соработник за нормативно – правни работи

1.12 ПРОГРАМИ:

УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ЗАЕДНИЦИТЕ

ВРАБОТУВАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИТЕ НА ЗАЕДНИЦИТЕ

ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ЗАЧУВУВАЊЕ НА КУЛТУРНИТЕ ОСОБЕНОСТИ

2. П Л А Н О В И З А С П Р О В Е Д У В А Њ Е Н А П Р О Г Р А М И Т Е

П Л А Н З А С П Р О В Е Д У В А Њ Е Н А П Р О Г Р А М А Т А "У Н А П Р Е Д У В А Њ Е Н А П Р А В А Т А Н А З А Е Д Н И Ц И Т Е"

А: Оправданост и дизајн на програмата

Програмата произлегува од:

Стратешкиот приоритет на Владата на РМ содржан во Одлуката за утврдување на стратешки приоритети за 2011 година, член 1, став 1, алинеја 2, Интеграција во НАТО и ЕУ врз основа на остварување на сите реформи критериуми и решавање на спорот со Грција врз принципот на незагрозување на националниот идентитет и алинеја 4, Одржување на добри меѓуетнички односи и соживот врз принципите на меѓусебна толеранција, почит и подеднакво спроведување на законот како и довршување на имплементацијата на Охридскиот рамковен договор. Истовремено програмата е во функција на реализација на приоритетни цели утврдени во член 2 став 1 алинеа 21 (учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање на политики) и алинеа 22 (јакнење на меѓуетничката доверба и довршување на спроведувањето на Рамковниот договор).

НПАА- Агенцијата нема обврски кои произлегуваат од Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија
Поглавје 1 - политички критериуми
Подрачје 2, тема 4

Стратешки приоритет на органот на државната управа: **Следење на остварувањето и унапредувањето на правата на заедниците** и следнава цел:

- вклучување и охрабрување на здруженија на граѓани и фондации во остварувањето на правата на заедниците

**Назив на програмата: УНАПРЕДУВАЊЕ НА
ПРАВАТА НА ЗАЕДНИЦИТЕ**

Цел на програмата: Следење на остварувањето, унапредувањето и заштитата на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија, надзор над имплементацијата на законите со кои се уредени тие права, поддршка на Влада преку подготовка на стручно-аналитички

материјали како и мониторинг и евалуација на програми на граѓанскиот сектор од областа на унапредување и заштита на правата на припадниците на заедниците

Показатели за успех на Програмата:

- Одржани и поддржани 10 работилници и семинари за правата на заедниците и човековите права во текот на 2011 година
- Дадена поддршка во обучувањето – број на државни службеници и вработени во јавните установи за следење над спроведувањето на законите со кои се уредени правата на припадниците на заедниците
- изготвени стручно-аналитички материјали за потребите на Владата и останати органи на државната управа
- Број на субјекти на кои им се дадени совети во изработка на програми и проекти
- Дадена поддршка на 10 програми и проекти за кои е дадена поддршка во координацијата над нивното спроведување, мониторингот и евалуација над постигнатите резултати
- 10 финансиски поддржани посебни програми за заштита и унапредување на правата на заедниците од страна на фондот на Агенцијата
- 5 финансиски поддржани проекти од меѓународни фондови и други извори за унапредување и заштита на правата на заедниците
- Подобрена состојба со информирањето на вториот програмски сервис на МРТВ

Програмата е: (забележете го видот на Програмата)

хоризонтална

вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата : Одржани работилници и семинари во функција на подобрување на правата на заедниците и човековите права и реализација на програми на здруженија на граѓани и фондации за унапредување и заштита на правата на заедниците и Хармонизација на актите на Агенцијата со Владините акти,

Резултат 1: Проектот за зајакнување на капацитетите на АОПЗ Подобрени знаења и зајакнување на капацитетите во Агенцијата, органите на државната управа и јавните установи за правата на припадниците на заедниците во соработка со ОБСЕ

Показател за успешност: Спроведени обуки на државните службеници и граѓанскиот сектор и вработените во државната и јавната управа во следниве области:

- Проектен циклус,
- Следење на домашното и меѓународното право од областа на правата на заедниците
- Лобирање
- Буџетско работење

	<ul style="list-style-type: none"> - Стратешко планирање - Пристап до меѓународни фондови - Човечки ресурси - Информатичко работење
Резултат 2: Проект за финансирање на здруженија на граѓани и фондации во чии програмски определби се опфатени правата на заедниците	Показател за успешност: Подигање на јавната свест за постоење на заедниците во Р Македонија Подобrena состојба во областа на образованието на припадниците на заедниците, Зголемен опфат на ученици во задолжителното основно и средно образование, Зачувување на културниот идентитет на припадниците на заедниците

Б: План за спроведување на програмата “УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ЗАЕДНИЦИТЕ“

План за спроведување на Програмата Унапредување на правата на заедниците

Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки	Финансиски МКД
1. Кадровско екипирање на Секторот за нормативно правни и материјално финасиски работи и Секторот за управување со проекти, меѓуродна соработка, координација и подршка	Директор и Заменик директор ,	Министерство за финансии Агенција за државни службеници Генерален секретаријат на Влада на РМ	01/2011 01/2012 01/2013	12/2011 12/2012 12/2013	4+1 НПАА	2.100.000 мкд обезбедени во буџетската програма 20
2. Изработен и реализиран план за	АОПЗ	OBSE,	10/2010	12/2010	Државни слу-	451.000 мкд

обука за знаењата и вештините на вработените во Агенцијата, граѓанскиот сектор и јавна и државна администрација		Агенција за државни службеници Секретаријат за спроведување на рамковниот договор, Секретаријат за европски прашања	10/2011 10/2012	12/2011 12/2012	беници од одделението за управување со човечки ресурси	обезбедени во буџетската програма 20 и остатокот од средствата на ОБСЕ
3. Идентификување на здруженијата на граѓани и фондации со капацитет да работаат на посебни програми финансирани од Агенцијата	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка,	Сите здруженија на граѓани и фондации	01/2011 01/2012 01/2013	03/2011 03/2012 03/2013	Вработени во одделението за управување со проекти и меѓународна соработка	
4. Запознавање на здруженија на граѓани и фондации со можностите на Агенцијата за финасирање на програми и нејзините надлежности	Сектор за нормативно правни и материјално финасиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка,	Сите здруженија на граѓани и фондации	01/2011 01/2012 01/2013	03/2011 03/2012 03/2013	Вработени во одделението за управување со проекти и меѓународна соработка	
5. Информирање на здруженијата на граѓани и фондации за критериумите, условите и	Сектор за нормативно правни и	Сите здруженија на граѓани и	01/2011 01/2012	03/2011 03/2012	Вработени во одделението	30.000 мкд обезбедени во буџетската програма

постапката за користење на средства од Фондиот на Агенцијата и објавување на оглас за доделување на финансиски средства за програми и проекти	материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка	фондации	01/2013	03/2013	за управување со проекти и меѓународна соработка	20
6. Донесување на одлука за одобрување на финансиски средства од Фондот на Агенцијата	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка	Субјекти здруженија на граѓани и фондации кои учествувале во постапка за доделување на средства	04/2011 04/2012 04/2013	04/2011 04/2012 04/2013	Комисија формирана во рамките на АОПЗ	
7. Мониторинг на одобрените и финансираните проекти од страна на АОПЗ во текот на нивното реализирање	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка	Субјекти здруженија на граѓани и фондации на кои им се одобрени и финансирани проектите	05/2011 05/2012 05/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Вработени во одделението за управување со проекти и меѓународна соработка	80.000 мкд обезбедени во буџетската програма 20
8. Евалуација на одобрените и финансираните проекти од страна на АОПЗ по нивното реализирање	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка	Субјекти здруженија на граѓани и фондации на кои им се одобрени и финансирани проектите	12/2011 12/2012 12/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Вработени во одделението за управување	

	работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка	одобрени и финансирани проектите			со проекти и меѓународна соработка	
9. Изработка на Годишна програма за работа на Агенцијата	Сектор за нормативно правни и материјално финасиски работи	Министерство за финансии, Секретаријат за законодавство, Министерство за правда, Секретаријат за европски прашања и Секретаријат за спроведување на рамковен договор	11/2010 11/2011 11/2012	01/2011 01/2012 01/2013	По државен службеник од секое одделение во АОПЗ	1
10. Следење на актите на Владата и усогласување на работата на Агенцијата со тие акти	Сектор за нормативно правни и материјално финасиски работи		Тековно	Тековно	Државни службеници од одделение за нормативно правни работи	
11. Прибирање на податоци и подготвување материјали за изработка на анализа за следење и предвидување на состојбите со правата на заедниците и	Сектор за нормативно правни и материјално финасиски работи и Сектор	Надлежни државни органи и установи	Тековно	Тековно	Државни службеници од одделение за нормативно	

човековите права.	за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка				правни работи и одделение за управување со проекти и меѓународна соработка	
12. Прибирање и ажурирање на базата на податоци, обработка и класификација на елементи за утврдени повреди на човекови права	Сектор за нормативно правни материјално финасиски работи	за и	Надлежни државни органи и установи	Тековно	Тековно	Државни службеници одделение за нормативно правни работи и одделение за управување со проекти и меѓународна соработка
13. Грижа за процесот на градење на неопходни административни капацитетите за исполнување на обврските од областа на правата на заедниците и човековите права.	Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка	за со и	Надлежни државни органи и установи	Тековно	Тековно	Државни службеници одделение за нормативно правни работи и одделение за управување со проекти и меѓународна соработка
14. Изработка на предлог програма за добивање средства од	Сектор за управување со	за со	Надлежни државни	02/2011	08/2011	Државни службеници

предпристапна помош од ЕУ и нивно спроведување.	проекти, меѓународна соработка, координација и подршка	органи и установи				од одделение за управување со проекти и меѓународна соработка	
15. Обезбедување помош на загрозените мигрантски категории, вклучувајќи ја и подготовката на стратешки документи.	Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка	Надлежни државни органи и установи	Тековно	Тековно	Државни службеници од одделение за нормативно правни работи и од одделение за управување со проекти и меѓународна соработка	30.000 мкд обезбедени во буџетската програма 20	
16. Изработка на Анализа на состојбана на полето на информирање на јазиците на заедниците	Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка	МРТВ	01/2011 01/2012 01/2013	03/2011 03/2012 03/2013	Државни службеници од одделение за управување со проекти и меѓународна соработка		
17. Обезбедување на средства за подобрување на услови за работа во МРТВ	Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка	МРТВ	03/2011	09/2011	Државни службеници од одделение за управување со проекти и меѓународна	ОБСЕ	

					соработка	
18. Обележување на денот на слободата на медиумите	Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка	Совет на Европа МРТВ	04/2011 04/2012 04/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Државни службеници од одделение за управување со проекти и меѓународна соработка	20.000 мкд обезбедени во буџетската програма 20
19. Одржување на панел дискусии, тркалезни маси, средби со граѓаните посета на припадниците на заедниците	АОПЗ	Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор, Управата за развој и унапредување образованието на јазиците на припадниците на заедниците и Управата за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците	01/2011 01/2012 01/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Сите вработени во АОПЗ	30.000 мкд обезбедени во буџетската програма 20
20. Мониторинг над спроведување на Пописот на население во РМ	АОПЗ	Државен завод за статистика	01/2011	12/2011	Сите вработени во АОПЗ	40.000 мкд обезбедени во буџетската програма 20
21. Кампања за правата на припадниците на заедниците во врска со пописот на население во	АОПЗ		01/2011	12/2011	Сите вработени во	ОБСЕ

PM					АОПЗ	
Вкупно активности во тековната година: 2011 – 21						
Вкупно активности во следната година: 2012 – 21						
Вкупно активности во година 2: 2013 – 21						
Вкупно за резултат 1:	63		1/2011	12/2013		

П Л А Н З А С П Р О В Е Д У В А Њ Е Н А П Р О Г Р А М А Т А " В Р А Б О Т У В А Њ Е Н А П Р И П А Д Н И Ц И Т Е Н А З А Е Д Н И Ц И Т Е "

А: О п р а в д а н о с т и д и з а ј н н а п р о г р а м а т а

Програмата	произлегува од:
<p>1. Стратешкиот приоритет на Владата на РМ содржан во Одлуката за утврдување на стратешки приоритети за 2011 година, член 1, став 1, алинеја 2 (Интеграција во НАТО и ЕУ) и алинеја 4 (Одржување на добри меѓуетнички односи и соживот врз принципите на меѓусебна толеранција, почит и подеднакво спроведување на законот како и довршување на имплементацијата на Охридскиот рамковен договор и приоритетни цели утврдени во член 2 став 1 алинеа 22 (јакнење на меѓуетничката доверба и довршување на спроведувањето на Рамковниот договор).</p>	
<p>НПАА-Агенцијата нема обврски кои произлегуваат од Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија Поглавје 1 - политички критериуми Подрачје 2, тема 4</p>	
<p>3. Стратешки приоритет на органот на државната управа: Учество во подобрување на принципот на соодветна и правична застапеност при вработување и следните цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зајакнување на соработка со Секретаријатот за спроведување на Рамковен договор - олеснет пристап при вработување на припадниците на заедниците во органите на државната управа и јавните установи 	

Назив на програмата: “ВРАБОТУВАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИТЕ НА ЗАЕДНИЦИТЕ“	Цел на програмата: Подобрување на соодветната и правична застапеност на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи
---	--

Показатели за успех на Програмата: <ul style="list-style-type: none"> – Зголемување на процентот на застапеност на припадниците на турската етнична заедница (во органите на државната управа и јавните установи) – Зголемување на процентот на застапеност на припадниците на српската етнична заедница (во органите на државната управа и јавните установи) – Зголемување на процентот на застапеност на припадниците на ромската етнична заедница (во органите на државната управа и јавните установи) – Зголемување на процентот на застапеност на припадниците на влашката етнична заедница (во органите на државната управа и јавните установи) – Зголемување на процентот на застапеност на припадниците на бошњачката етнична заедница (во органите на државната управа и јавните установи) – Зголемување на процентот на застапеност на припадниците на останатите етнички заедници кои не се споменати во Преамбулата на Уставот на РМ (во органите на државната управа и јавните установи) – Изготвување на брошура за состојбата во Република Македонија на полето на соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците кои се помалку од 20% од населението во Република Македонија 		
Програмата е: (забележете го видот на Програмата)	<input checked="" type="checkbox"/> хоризонтална	<input type="checkbox"/> вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата : Зголемување на процентуалната застапеност на припадниците на заедниците кои помалку од 20% од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи	
Резултат 1: Изработка на програма за вработување на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи (како составен дел	Показател за успешност: Изработена програма за вработување на припадниците на заедниците за 2011 година Изработена програма за вработување на припадниците на заедниците за 2012 година

на програмата на Владата за вработување на припадниците на заедниците која се донесува секоја година)	Изработена програма за вработување на припадниците на заедниците за 2013 година
Резултат 2: Подобрување на застапеноста на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи	Показател за успешност: Зголемен процент на вработувања на припадниците на турската, српската, ромската, влашката и бошњачката заедница и останатите заедници во органите на државната управа и јавните установи

Б: План за спроведување на програмата “ВРАБОТУВАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИТЕ НА ЗАЕДНИЦИТЕ“

План за спроведување на Програмата Вработување на припадниците на заедниците

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/годин а)	Крај (месец/годин а)	човечки	финансиски МКД
1. Анализа на годишните планови на министерствата и другите органи на државната управа и јавните установи за застапеноста на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи	Сектор за нормативно правни и материјално финасиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка,	Министерство за финансии Агенција за државни службеници Секретаријат за спроведување на Рамковниот договор Генерален секретари – јат на Влада на РМ Секретаријат за европски прашања	01/2011 01/2012 01/2013	06/2011 06/2012 06/2013	Вработен и во АОПЗ	
2. Усогласување на потребите од нови вработувања со расположивите	Сектор за нормативно	Министерст-	06/2011 06/2012	07/2011 07/2012	Вработен и во	

финансиски ресурси (буџетски средства, донации, кредити и заеми)	правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка,	во за финансии Агенција за државни службеници Секретаријат за спроведување на Рамковниот договор Генерален секретари – јат на Влада на РМ Секретаријат за европски прашања	06/2013	07/2013	АОПЗ	
3. Изработка на нацрт програма за вработување на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка	Секретаријат за спроведување на Рамковниот договор Генерален секретари – јат на Влада на РМ Секретаријат за европски прашања	07/2011 07/2012 07/2013	10/2011 10/2012 10/2013	Вработен и во АОПЗ	
4. Усогласување на нацрт програма за вработување на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи со програмата на Владата за вработување на припадниците на заедниците која се донесува секоја година	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна	Секретаријат за спроведување на Рамковниот договор Генерален секретари – јат на Влада на РМ Секретаријат за европски прашања	10/2011 10/2012 10/2013	11/2011 11/2012 11/2013	Вработен и во АОПЗ	

	соработка, координација и подршка					
5. Доставување и усвојување на програма за вработување на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи како составен дел на програмата на Владата за вработување на припадниците на заедниците	Директор, Заменик директор	Секретаријат за спроведување на Рамковниот договор Генерален секретаријат на Влада на РМ Секретаријат за европски прашања	11/2011 11/2012 11/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Вработен и во АОПЗ	
6. Подготовка на постапка за вработување на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка,	Комитетот на министри за правична и соодветан застапеност, сите министерства и јавни установи	01/2011 01/2012 01/2013	03/2011 03/2012 03/2013	Вработен и во АОПЗ	
7. Објавување на огласи за вработување на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување	Комитетот на министри за правична и соодветан застапеност, сите министерства и јавни установи	03/2011 03/2012 03/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Вработен и во АОПЗ	

	со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка					
8. Финализирање на постапката за вработување на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка	Комитетот на министри за правична и соодветан застапеност, сите министерства и јавни установи	03/2011 03/2012 03/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Вработен и во АОПЗ	
9. Вработување на припадниците на заедниците кои се помалку од 20 % од населението во Република Македонија во органите на државната управа и јавните установи	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка	Комитетот на министри за правична и соодветан застапеност, сите министерства и јавни установи	03/2011 03/2012 03/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Вработен и во АОПЗ	
10. Известување на сите	Сектор за	Сите министерства и	01/2011	02/2011	Вработен	

министерства и јавни установи за почетокот на реализација на програмата и барање за добивање на податоци за соодветна и правична застапеност во институциите	нормативно правни и материјалн о финасиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународн а соработка, координациј а и поддршка,	јавни установи	01/2012 01/2013	02/2012 02/2013	и во АОПЗ	
11. Изготвување на анализа за состојбата со соодветната и правичната застапеност	Сектор за нормативно правни и материјалн о финасиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународн а соработка, координациј а и поддршка	Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор, Управата за развој и унапредување образованието на јазиците на припадниците на заедниците и Управата за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците	02/2011 02/2012 02/2013	05/2011 05/2012 05/2013	Вработен и во АОПЗ	
12. Доставување на изготвената анализа со препораки до Владата на РМ	Сектор за нормативно правни и материјалн о финасиски работи и	Влада на РМ, Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор, Управата за развој и унапредување образованието на јазиците на	06/2011 06/2012 06/2013	06/2011 06/2012 06/2013	Вработен и во АОПЗ	

		припадниците на заедниците и Управата за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците				
13. Печатење на брошурата за состојбата со соодветната и правична застапеност во РМ	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка	Влада на РМ, Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор, Управата за развој и унапредување образованието на јазиците на припадниците на заедниците и Управата за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците	09/2011	10/2011	Вработен и во АОПЗ	60.000 мкд обезбедени во буџетската програма 20
14. Запознавање на јавноста преку медиумите и за состојбата со соодветната и правична застапеност во РМ	Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка,	Комитетот на министри за правична и соодветан застапеност, сите министерства и јавни установи	10/2011	10/2011	Вработен и во АОПЗ	

	координација и поддршка					
Вкупно активности во тековната година:	2011 – 14					
Вкупно активности во следната година:	2012 – 12					
Вкупно активности во година 2:	2013 – 12					
Вкупно за резултат 1:	38		1/2011	12/2013		

П Л А Н З А С П Р О В Е Д У В А Њ Е
Н А П Р О Г Р А М А Т А " П О Д О Б Р У В А Њ Е Н А К В А Л И Т Е Т О Т Н А О Б Р А З О В А Н И Е Т О И З А Ч У В У В А Њ Е Н А
К У Л Т У Р Н И Т Е О С О Б Е Н О С Т И "
Оправданост и дизајн на програмата

Програмата	произлегува од:
<p>Стратешкиот приоритет на Владата на РМ содржан во Одлуката за утврдување на стратешки приоритети за 2011 година, член 1, став 1, алинеја 2 (Интеграција во НАТО и ЕУ) и алинеја 4 (Одржување на добри меѓуетнички односи и соживот врз принципите на меѓусебна толеранција, почит и подеднакво спроведување на законот како и довршување на имплементацијата на Охридскиот рамковен договор и стратешките цели утврдени во член 2 став 1 алинеа 14 (промоција на културниот идентитет во функција на препознатливост на РМ во меѓународни рамки, заштита на културно наследство и развој на туризмот) и алинеа 17 (зголемување на квалитетот на образованието во РМ преку продолжување на реформите во образованието), алинеа 21 (учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање на политики) и алинеа 22 (јакнење на меѓуетничката доверба и довршување на спроведувањето на Рамковниот договор).</p>	
<p>НПАА-Агенцијата нема обврски кои произлегуваат од Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија Поглавје 1 - политички критериуми Подрачје 2, тема 4</p>	
<p>Стратешки приоритет на органот на државната управа: Унапредување на правата во областа на образованието сите степени, културата, информирањето на својот јазик и заштита на овие права и следните цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зајакнување на соработката со Министерство за образование и наука и Управата за развој и унапредување на образованието на јазиците на припадниците на заедниците - зајакнување на соработката со Министерството за култура и Управата за афирмирање и унапредување на културата на 	

припадниците на заедниците

**Назив на програмата: “ПОДОБРУВАЊЕ НА И
КВАЛИТЕТОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ЗАЧУВУВАЊЕ НА КУЛТУРНИТЕ ОСОБЕНОСТИ“**

Цел на програмата:

- Зголемување на опфатот на припадниците на заедниците во задолжително основно и средно образование
- Зголемување на квалитетот на образованието на припадниците на заедниците
- Зголемување на бројот на културни манифестации на припадниците на заедниците
- Заштита загрозените јазици и на јазиците на заедниците

Показатели за успех на Програмата:

- Изготвена анализа за состојбите во образованието на припадниците на заедниците
- Студиска посета на земја од ЕУ за размена на искуства од полето на образованието на заедниците
- Реализиран проект за заштита на загрозените јазици и јазиците на заедниците во РМ
- Подржани 10 културни манифестации во организација на припадниците на заедниците

Програмата е: (забележете го видот на Програмата)

хоризонтална

вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата : Подобрена состојба во образованието на заедниците и зачувување на културното наследство

Резултат 1: Анализа на состојбите со образованието на припадниците на заедниците

Показател за успешност: Изготвена анализа за состојбата во образованието
Испечатена анализа за состојбите во образованието
Одржана јзвна презентација на изработената анализа

Резултат 2: Проект за Заштита на јазиците на кои им прети опасност од изумирање

Показател за успешност: Изготвена анализа за состојбите со јазиците
Снимени 2 документарни филма за јазиците на кои им прети изумирање

Организирање на дебата за загрозени јазици и проекција на филмовите

Б: План за спроведување на програмата “ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ЗАЧУВУВАЊЕ НА КУЛТУРНИТЕ ОСОБЕНОСТИ “

План за спроведување на Програмата Подобрување на квалитетот на образованието и зачувување на културното наследство

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/годин а)	Крај (месец/годин а)	човечки	Финансиски МКД
1. Анализа на постоечките состојба во образованието на припадниците на заедниците	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	Управа за унапредување и развој на образованието на припадниците заедниците	01/2011	04/2011	Вработен и во АОПЗ	
2. Изготвување на извештај за постоечката состојба	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	Управа за унапредување и развој на образованието на припадниците заедниците	04/2011	09/2011	Вработен и во АОПЗ	
3. Информирање на јавноста за состојбите во образованието на припадниците на заедниците	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	Управа за унапредување и развој на образованието на припадниците	10/2011	11/2011	Вработен и во АОПЗ	

		заедниците				
4. Воспоставување на соработка на меѓународно ниво на полето на унапредување на образованието на заедниците	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	Управа за унапредување и развој на образованието на припадниците на заедниците	01/2011 01/2012 01/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Вработен и во одделението за управување со проекти и меѓународна соработка	
5. Потпишување на меморандуми за соработка и превземање позитивни искуства	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	Управа за унапредување и развој на образованието на припадниците на заедниците	01/2011 01/2012 01/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Директор на АОПЗ	
6. Формирање на стручни тимови за анализа на состојбите со загрозените јазици во РМ и јазиците на заедниците	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	UNESCO Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците Филолошки факултет	01/2011	02/2011	Директор на АОПЗ	60.000 мкд обезбедени во Владина програма К5
7. Анализа на постоечката состојба со загрозените јазици и јазиците на заедниците	Стручни тимови за анализа на состојбите со загрозените јазици во РМ	UNESCO Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците	03/2011	06/2011	Вработен и во АОПЗ	

		Филолошки факултет				
8. Изработена анализа за состојбата со овие јазици	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	UNESCO Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците	06/2011	07/2011	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка	
9. Снимање на документарен филм за состојбите со меглено романскиот јазик	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	UNESCO Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците	07/2011	11/2011	Вработен и во АОПЗ	120.000 мкд обезбедени во Владина програма К5
10. Снимање на документарен филм за состојбите со гагаускиот јазик	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	UNESCO Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците	07/2011	11/2011	Вработан и во АОПЗ	120.000 мкд обезбедени во Владина програма К5
11. Оржување на дебата за загрозените јазици и јазици на заедниците и проекција на филмовите	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	UNESCO Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците	12/2011	12/2011	Вработан и во АОПЗ	20.000 мкд обезбедени во Владина програма К5

12. Поддршка на десет културно уметнички и образовни манифестации и настани на припадниците на зедниците	Одделение за управување со проекти, меѓународна соработка,	UNESCO Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците Управа за унапредување и развој на образованието на припадниците на заедниците	01/2011 01/2012 01/2013	12/2011 12/2012 12/2013	Вработан и во АОПЗ	1000.000 мкд обезбедени во Владина програма K5
Вкупно активности во тековната година: 2011 – 12						
Вкупно активности во следната година: 2012 – 3						
Вкупно активности во година 2: 2013 – 3						
Вкупно за резултат 1:	18		1/2011	12/2013		

3. Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потреба од обуки
ПРОГРАМА 1 УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ЗАЕДНИЦИТЕ	Вработување во Сектор за нормативно правни и материјално финасиски работи и Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и поддршка на вкупно 2 државни слижбеника во 2011 година		обука на вработените во Агенцијата за: - Проектен циклус, - Следење на домашното и меѓународното право од областа на правата на заедниците - Лобирање

			<ul style="list-style-type: none"> - Буџетско работење - Стратешко планирање - Пристап до меѓународни фондови
ПРОГРАМА 2 ВРАБОТУВАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИТЕ НА ЗАЕДНИЦИТЕ	Вработување во Одделение за внатрешна ревизија вкупно 1 државен службеник во 2011 година		обука на вработените во Агенцијата за: <ul style="list-style-type: none"> - Проектен циклус, - Следење на домашното и меѓународното право од областа на правата на заедниците - Лобирање - Буџетско работење - Стратешко планирање - Пристап до меѓународни фондови - Човечки ресурси - Информатичко работење
ПРОГРАМА 3 ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ЗАЧУВУВАЊЕ НА КУЛТУРНИТЕ ОСОБЕНОСТИ	Вработување во Сектор за управување со проекти, меѓународна соработка, координација и подршка на вкупно 1 државен службеник во 2011 година		обука на вработените во Агенцијата за: <ul style="list-style-type: none"> - Проектен циклус, - Следење на домашното и меѓународното право од областа на правата на заедниците - Лобирање - Буџетско работење - Стратешко планирање - Пристап до меѓународни фондови - Човечки ресурси - Информатичко

			работење
--	--	--	----------

4. Принципи на правична застапеност

2011 очекувано влијание	2012 очекувано влијание	2013 очекувано влијание
Во Агенцијата ќе се вработат следниве државни службеници: еден советник-внатрешна ревизија, еден советник-буџетска контрола, еден соработник-информатичар, еден помлад соработник-правник и еден советник по НПАА	При вработувањето ќе се има во предвид потребата од спроведување на уставното начело за соодветна застапеност на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија	При вработувањето ќе се има во предвид потребата од спроведување на уставното начело за соодветна застапеност на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија

заедничките функции

2011 планирани мерки	2012 планирани мерки	2013 планирани мерки
-------------------------	-------------------------	-------------------------

Развивање политики

Подготвувањето на предлог актите и материјалите, односно нивното финализирање е во надлежност на Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи	Подготвувањето на предлог актите и маатеријалите, односно нивното финализирање е во надлежност на Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи	Подготвувањето на предлог актите и маатеријалите, односно нивното финализирање е во надлежност на Сектор за нормативно правни и материјално финансиски работи.
--	---	--

Стратешко планирање/ подготвување на Буџетот

Во рамките на Агенцијата не постои посебен организационем облик – одделние за подготвување на стратешкиот план на Агенцијата. Во изготвувањетона стратешкиот план за периодот 2009 -2011 година, покрај директорот и заменик директорот своја поддршка даде и преставникот од Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.	Во рамките на Агенцијата не постои посебен организационем облик – одделние за подготвување на стратешкиот план на Агенцијата. Изготвувањето на буџетот е во надлежност на Одделението за материјално финансиски работи. Одделението врши планирање и	Во рамките на Агенцијата не постои посебен организационем облик – одделние за подготвување на стратешкиот план на Агенцијата Изготвувањето на буџетот е во надлежност на Одделението за материјално финансиски работи. Одделението врши планирање и
--	---	--

<p>Изготвувањето на буџетот е во надлежност на Одделението за материјално финансиски работи. Одделението врши планирање и обезбедува наменско трошење на средствата на Агенцијата; подготвува финансиски план и врши контрола на финансиски сметководствени податоци; врши сметководствени книговодствени работи; обработка на податоци за плати и други надоместоци; изработува завршна сметка и извештај за потрошените средства.</p>	<p>обезбедува наменско трошење на средствата на Агенцијата; подготвува финансиски план и врши контрола на финансиски сметководствени податоци; врши сметководствени книговодствени работи; обработка на податоци за плати и други надоместоци; изработува завршна сметка и извештај за потрошените средства.</p>	<p>обезбедува наменско трошење на средствата на Агенцијата; подготвува финансиски план и врши контрола на финансиски сметководствени податоци; врши сметководствени книговодствени работи; обработка на податоци за плати и други надоместоци; изработува завршна сметка и извештај за потрошените средства.</p>
---	--	--

Извршување на Буџетот и управување со средства

Реализација на Програмски активности	Реализација на Програмски активности	Реализацијана Програмски активности
<p>Добиените средства од Буџетот за 2011 година ќе се користат согласно начелата на Законот за буџети, односно наменски, рационално, економично, ефикасно и ефективно</p>	<p>Добиените средства од Буџетот за 2012 година ќе се користат согласно начелата на Законот за буџети, односно наменски, рационално, економично, ефикасно и ефективно</p>	<p>Добиените средства од Буџетот за 2013 година ќе се користат согласно начелата на Законот за буџети, односно наменски, рационално, економично, ефикасно и ефективно</p>

Управување со човечки ресурси

<p>Во рамките на Агенцијата институционализиано е Одделение за управување со човечки ресурси кое е задолжено да го води кадровското и персонално работење на Агенцијата, да врши пријавување и одјавување на вработени, да ги ажурира податоците за вработените, да се грижи за организирање на обуки на вработените и друго.</p>	<p>Во рамките на Агенцијата институционализиано е Одделение за управување со човечки ресурси кое е задолжено да го води кадровското и персонално работење на Агенцијата, да врши пријавување и одјавување на вработени, да ги ажурира податоците за вработените, да се грижи за организирање на обуки на вработените и друго.</p>	<p>Во рамките на Агенцијата институционализиано е Одделение за управување со човечки ресурси кое е задолжено да го води кадровското и персонално работење на Агенцијата, да врши пријавување и одјавување на вработени, да ги ажурира податоците за вработените, да се грижи за организирање на обувки на вработените и друго.</p>
---	---	--

Управување со информациски технологии

Во план е вработување на еден соработник информатичар-програмер,		
--	--	--

Внатрешна ревизија

Во рамките на Агенцијата интитуционализирано е Одделение за внатрешна ревизија кое задолжено за следење и примена на закони и прописи од областа на внатрешната ревизија. Во план е вработување на еден советник - внатрешен ревизор		
---	--	--